> Nachbereitung

/ Checkbox Nachbereitung

Diese Punkte können Sie mit „Ja“ oder „Nein“ beantworten:

- [ ] Wurde das Feedback der Teilnehmer*innen systematisch ausgewertet?
- [ ] Wurden Rückmeldungen von Personen mit Rassismuserfahrungen besonders berücksichtigt?
- [ ] Fand eine interne Team-Reflexion im geschützten Rahmen und während der Arbeitszeit statt?
- [ ] Wurde die Perspektive des Teams klar von der Perspektive der Teilnehmer*innen getrennt reflektiert?
- [ ] Wurde bei der Reflexion darauf geachtet, verschiedene Perspektiven im Team einzubeziehen – insbesondere von Personen mit Rassismuserfahrungen?
- [ ] Wurden alle Pressefotos vor Veröffentlichung geprüft?
- [ ] Liegen für alle Fotos Einverständniserklärungen, inklusive Social-Media-Nutzung vor?
- [ ] Wurden Kooperationspartner*innen in Veröffentlichungen benannt oder verlinkt?
- [ ] Wurde dokumentiert, wer Pressetexte erstellt hat?
- [ ] War lokale Presse anwesend?
- [ ] Wurden die Kontaktdaten der Pressevertretung gesichert?
- [ ] Liegen Einverständniserklärungen zur Datenspeicherung (z. B. E-Mail-Adressen) vor?
- [ ] Wurde festgelegt, ob ein offener oder ein geschlossener E-Mail-Verteiler eingerichtet wird?

/ Freitext Nachbereitung

Diese Fragen können Sie schriftlich beantworten:

Feedback der Teilnehmer*innen

- Welche Rückschlüsse konnten aus dem Feedback auf den Erfolg der Veranstaltung gezogen werden?
- Inwieweit konnten die Veranstaltungsziele aus Sicht der Teilnehmer*innen vermittelt werden?
- Welche Barrieren wurden im Feedback thematisiert?
- Wie angemessen war das Veranstaltungsformat in Bezug auf das Thema?
- Wurden unterschiedliche Perspektiven (insbesondere von Rassismus betroffener Personen) sichtbar?
- Fühlten sich die Teilnehmer*innen sicher, respektiert und ernst genommen?
- Wurde zur eigenen Auseinandersetzung mit Rassismus angeregt?

Teaminterne Reflexion

- Waren die Räumlichkeiten passend zur Zielgruppe (z. B. barrierefrei)?
- Wurde das Thema der Veranstaltung ausreichend sichtbar gemacht?
- Wurde die eigene Positionierung als Veranstalter*in sichtbar?
- Welche weiteren Zielgruppenzugänge könnten zukünftig neue Perspektiven eröffnen?

Öffentlichkeitsarbeit

- Welche Fotos sollen veröffentlicht werden und wer ist darauf abgebildet?
- Wie wurden Menschen dargestellt (empowernd, diskriminierungskritisch)?
- Welche Wirkung hatte die Öffentlichkeitsarbeit (inkl. Presse)?
- Gab es Kritik an der Darstellung oder an der Pressearbeit?

Nachhaltige Dokumentation

- Wie wurden Inhalte oder Ergebnisse dokumentiert? Sind sie barrierefrei zugänglich?
- Welche Anschlussmöglichkeiten bestehen zur weiteren Auseinandersetzung mit dem Thema?
- Welche Räume oder Sachmittel können bereitgestellt werden, um Gruppenarbeiten zu ermöglichen?